

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014; dalje: Zakon), Skupština Udruge 'KASA UZAJAMNE POMOĆI KUP PLIN IVANIĆ GRAD' na sjednici održanoj 28.09.2015. u IVANIĆ GRAD-U, donijela je

STATUT UDRUGE

KASA UZAJAMNE POMOĆI KUP PLIN IVANIĆ GRAD

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim se statutom (dalje: Statut) uređuje naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udrugu 'KASA UZAJAMNE POMOĆI KUP PLIN IVANIĆ GRAD'.

Članak 2

Puni naziv udruge glasi: KASA UZAJAMNE POMOĆI KUP PLIN IVANIĆ GRAD
Skraćeni naziv (u daljnjem tekstu) je KUP PLIN.

Članak 3

Sjedište Udruge je u IVANIĆ GRAD-u, Ulica 65. bataljuna ZNG 3.

Odluku o promjeni sjedišta, adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština Udruge (dalje: Skupština).

Članak 4

Udrugu zastupaju predsjednik Udruge (dalje: Predsjednik) i Dopredsjednik Udruge (dalje: Dopredsjednik).

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je Okruglog oblika promjera 3,5 cm s upisanim tekstom "KASA UZAJAMNE POMOĆI KUP PLIN IVANIĆ GRAD".

Pečat čuva Predsjednik.

Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik, Dopredsjednik, blagajnik te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6

Cilj Udruge je:

- prikupljanje i evidencija članarine te odobravanje pozajmica i pomoći članovima udruge bez dobiti.

Članak 7

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- 4.11. - Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva (poput štednje i racionalne potrošnje)
- 11.5. - Ostale socijalne djelatnosti (solidarna dodjela pomoći)

Članak 8

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- djelatnici INA d.d., članica INA-Grupe i PlinaCro-a koji su i članovi raznih sindikalnih organizacija

Članak 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge je:

- knjigovodstveni poslovi na evidentiranju članarina te dodjeli i povratu pozajmica
- okupljanje osoba predanih ciljevima Udruge
- informiranje i organizacija tribina i predavanja
- razmjena znanja i iskustava sa srodnim organizacijama i udrugama

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11

Članom Udruge može postati svaka osoba iz čl.8 (ciljane skupine) zainteresirana za rad u Udruzi i pružanju doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 12

Član udruge postaje se upisom u evidenciju članova na temelju potpisane pristupnice, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Upravni odbor Udruge, u roku od 15 dana od dana podnošenja pristupnice.

Članak 13

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- informiranje o radu Udruge
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- da bira i bude biran u tijela Udruge,
- da sudjeluje u radu Skupštine.
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Udruge.

Članak 14

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i putem kartica, te sadrži osobne i radne podatke svakog člana a to su: Ime i prezime, adresa i mjesto stanovanja, OIB, tel. broj, e-mail adresa, MBR radnika, radna organizacija, datum prijema i datum prestanka članstva.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Blagajnik.

Visinu članarine utvrđuje Upravni odbor najviše dva puta godišnje.

Članarinu i ratu pozajmice članu će se obustaviti obustavom iz plaće za svaki mjesec, sukladno važećem Kolektivnim ugovorima za INA d. d., članica INA-Grupe i PlinaCro-a.

Visinu mjesečne članarine odabire svaki član osobno a iznosi 50,00 ili 100,00 kn.

Članak 15

Članstvo u Udruzi prestaje na sljedeće načine:

- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana,
- istupanjem iz članstva
- neplaćanjem članarine ili rata pozajmice,
- isključenjem iz članstva.
- prestankom radnog odnosa u INI d.d., članicama INA-grupe ili PlinCro-u

Članak 16

Član istupa iz Udruge na osnovu pismenog zahtjeva Upravnom odboru s datumom davanja navedenog zahtjeva.

Na zahtjev za istup iz udruge, članu će se isplatiti njegov ulog, tek nakon povrata cijeloukupne pozajmici.

Član koji istupi iz članstva udruge, ne može se ponovno učlaniti u roku manjem od jednog mjeseca.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako s plaćanjem članarine kasni više od 3 mjeseca i to s danom proteka navedenog roka od kad je članarina trebala biti plaćena.

Član se isključuje iz članstva s danom proteka roka za žalbu na odluku o isključenju ukoliko se član nije žalio na odluku o isključenju od strane Upravnog odbora, odnosno s danom donošenja odluke o isključenju od strane Skupštine ukoliko se član žalio na odluku o isključenju od strane Predsjednika.

U slučaju smrti člana udruge, pravo na zahtjev za povrat sredstava članskog uloga, kao i na obvezu povrata preostale pozajmici, imaju članovi obitelji sukladno Zakonu o nasljeđivanju. Ako član nema obitelj, članski ulog ostaje u vlasništvu udruge i koristi se isključivo za pokriće troškova poslovanja udruge.

Članak 17

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Upravni odbor može izreći stegovnu mjeru isključenja iz udruge.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 7 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 18

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini te putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Blagajnik
- Upravni odbor i
- Nadzorni odbor

Skupština

Članak 19

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

Članak 20

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 21

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik.

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti Tajnik. Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge putem poziva ili obavijesti na oglasnim pločama ili usmeno. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 22

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 23

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva posljednja izabrana osoba za zastupanje Udruge, upisana u Registar Udruga RH ili 1/3 članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 24

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25

Skupština ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika , Dopredsjednika , Upravni i Nadzorni odbor te Blagajnika
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama

- određuje postojanje, iznos i dinamiku plaćanja članarine,
- odlučuje o prigovorima i žalbama članova Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednik

Članak 26

Predsjednik je ovlašten za zastupanje Udruge.

Predsjednik obavlja izvršne i druge poslove određene Statutom.

Članak 27

Predsjednika bira Skupština na mandat od 4 godine.

Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 28

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 29

Do opoziva Predsjednika može doći zbog povreda članskih i predsjedničkih obveza i odgovornosti sukladno Statutu.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 30

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran ili u slučaju opoziva Predsjednika, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

Članak 31

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o radu Skupštini,
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune Statuta Udruge,
- predlaže projekte i programe Udruge i slično,
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Dopredsjednik

Članak 32

Dopredsjednik zastupa Udrugu.

Dopredsjednika bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za Dopredsjednika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje ga Dopredsjednik, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Blagajnik

Članak 33

Blagajnika bira Skupština na četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana za blagajnika.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika zamjenjuje ga Blagajnik, s time da dok zamjenjuje Predsjednika ima i njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.

Blagajnik obavlja slijedeće poslove:

- obrađuje mjesečnu listu naloga za isplata pozajmici, i dostavlja ju poslovnoj banci,
- izrađuje blagajničko izvješće za proteklu godinu
- kontrolira i ažurira mjesečno popis obustava pozajmici i članarine za svakog člana,
- vrši obradu kartica bilo prestanka članstva ili neku drugu obradu po želji člana, sukladno ovom Statutu,
- surađuje na svim poslovima knjigovodstva Udruge sa ugovornim vanjskim knjigovođom ili knjigovodstvenim servisom.

- svoj posao u Udruzi, blagajnik radi sukladno sklopljenom Ugovoru o djelu.

Upravni odbor

Članak 34

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine i rukovodi radom udruge između dvije sjednice Skupštine.

Upravni odbor ima 5 članova.

Predsjednik i dopredsjednik udruge biraju se na Izornoj skupštini između 5 izabranih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor, i svaki njegov član, odgovara za svoj rad Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu
- odlučuje o isključenju i brisanju članova udruge
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- na prijedlog blagajnika donosi odluku o dodjeli pozajmica i pozajmici

Sjednica Upravnog odbora održava se u pravilu jednom mjesečno a može se održati ako joj je nazočna većina članova Upravnog odbora. Na sjednici se vodi zapisnik o radu.

Nadzorni odbor

Članak 35

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu odbor povjeri.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga statuta i drugih općih akata
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine udruge
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih akata
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u sve podatke o radu i poslovanju udruge.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju.

Članak 36

Opoziv

Skupština udruge može opozvati i razriješiti Upravni odbor ili predsjednika udruge i prije isteka vremena na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju svoju dužnost.

Svaki član Upravnog odbora ili predsjednik udruge može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 37

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruuga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima ili darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- novčana sredstva od kamata po računu
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,

Članak 39

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

Članak 40

Dodjela pozajmice

Pozajmica se može odobriti članu udruge koji je uplatio najmanje šest mjesečnih članarina.

Pozajmica se odobrava isključivo temeljem podnesenog pismenog zahtjeva na službenom obrascu Udruge koji svakom članu dostavlja blagajnik.

Odbor vrši dodjelu pozajmica po slijedećim uvjetima:

- upis traje u pravilu do 15-og u mjesecu
- član koji ostvaruju pravo na pozajmicu, istu dobivaju u omjeru 1:2,5 do maksimalno 3 u odnosu na svoj članski ulog ovisno o raspoloživim sredstvima.
- pozajmica se mora otplatiti maksimalno u 18 mjesečnih obroka,
- tijekom otplate pozajmice, član ima pravo skratiti vrijeme otplate na način uplate preostalog iznosa odjednom, a pravo za zahtjev nove pozajmice stiže po isteku polovice skraćenog perioda otplate.
- pravo na zahtjev za pozajmicu ima član, koji nema dugovanja
- pozajmica se ne može prebiti ulogom, osim u iznimnim slučajevima o kojima odlučuje Odbor

Članak 41

Informacije o raspoloživoj pozajmici svaki tražitelj dobiva od blagajnika pri podnošenju zahtjeva.

Pozajmice se odobravaju u pravilu jednom mjesečno.

Prema odluci Odbora, iznose odobrenih pozajmica blagajnik obrađuje i usmjerava na tekuće račune članova u poslovnim bankama.

Manipulativni troškovi iznose 1% dodjeljene pozajmice i obustavljaju zajedno sa prvom ratom.

Iznimno članu 40. St.5 ovog Statuta, pomoć se može izvanredno dodijeliti članovima udruge po pisanom zahtjevu (zamolbi) o kojima odlučuje Odbor, a to su:

- smrtni slučaj u obitelji (uži član obitelji)
- elementarna nepogoda ili požar

Otplata ove pomoći vraća se u najviše 10 rata.

VIII. NADZOR

Članak 42

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ukoliko član Udruge smatra da je Upravni odbor u svom radu povrijedio odredbe ovog statuta, dužan je o istom, pismenim upozorenjem, upoznati Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako Nadzorni odbor u roku 30 dana ne razmotri upozorenje i ne poduzme mjere da se iste u roku 30 dana ne uklone, član može podnijeti tužbu nadležnom područnom sudu.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator

Članak 44

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Likvidatora bira i opoziva Skupština.

Postupak rada likvidatora propisan je Zakonom o udrugama (NN 74/2014., čl.21)

Članak 45

Nakon odluke o eventualnom raspuštanju udruge, članovi koji nisu otplatili dodjeljenu pozajmicu obvezni su istu vratiti za maksimalno tri(3) mjeseca, kako bi se mogao isplatiti ulog svim članovima u istom periodu.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBIA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 46

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 47

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 48

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 49

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik je dužan razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50

Statut je temeljni opći akt udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s njegovim odredbama.

Ukoliko u INA-i d.d., Članicama INA-Grupe ili PlinaCro-u, dođe do organizacijskih promjena, Odbor udruge prilagodit će svoj rad istima.

Članak 51

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 52

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

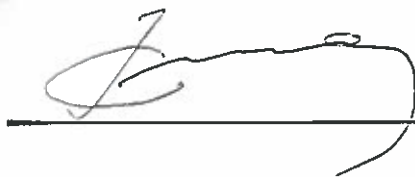
Članak 54

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut od 14.05.2012.

Predsjednik Udruge KUP PLIN

Krešimir Erceg



U IVANIĆ GRAD-U, 28.09.2015. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/15-02/1727

URBROJ: 238-04/3-16-2

Zagreb, 23. 05. 2016.

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA
ZA GRAĐANSKA STANJA, REGISTRACIJU UDRUGA
I NADZOR AKATA

Marija Matelic, mag. iur.



